

Принято на Совете школы
Протокол № 27 от 30.08. 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Средняя школа №44»
А. С. Паршина
Приказ № 63 -П от 30 августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44» разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.п.4,5,6.1) и Уставом школы.

1.2 Совет является органом самоуправления Образовательной организации, состоящей из трех представительств:

- представительство учителей,
- представительство родителей (законных представителей)
- учеников, осуществляющих в соответствии с Уставом общее руководство ОО.

1.3 Положение разработано с целью регламентировать деятельность Совета как органа самоуправления Образовательной организации.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- цель и задачи Совета;
- компетенцию и полномочия Совета;
- порядок формирования Совета;
- структуру Совета;
- порядок работы Совета;
- права и обязанности членов Совета;
- документация и отчетность.

1.5 Положение является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44», регулирующим деятельность Совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44»

1.6 В нормативных актах Образовательной организации используется полное наименование органа – Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44, так и сокращенное - Совет.

1.7. Руководство деятельностью Совета ОО осуществляет избранный на заседании Председатель.

1.8. Представители, избранные в Совет ОО осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ОО и утверждается на его заседании.

2. Цель и задачи Совета

Руководство функционированием и развитием школы в соответствии с Программой развития ОО, целевыми программами.

Он создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.1 Совет является органом самоуправления Образовательной организации в период между Общими собраниями.

2.2 Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса,
- обеспечение условий образовательного процесса.
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО (совместно с педагогическим советом)
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, защита законных прав обучающихся, работников ОО в пределах своей компетенции
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в ОО, в случаях нарушения Устава ОО и Правил внутреннего распорядка обучающихся
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

3. Компетенция Совета

3.1 К компетенции Совета Образовательной организации, относится решение следующих вопросов:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной Организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- разработка Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации и иных локальных актов;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОО;
- направление ходатайств и писем в различные административные органы, общественные организации, предприятия по вопросам перспективного развития ОО.
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом.
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме Единого государственного экзамена

(общественные наблюдатели), деятельность аккредитационных комиссий (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- представляет Учреждение в рамках своей компетенции в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4. Формирование Совета ОО.

- 4.1. Члены Совета избираются общим собранием школы из числа выдвинутых кандидатов от трех категорий участников образовательного процесса открытым голосованием.
- 4.2. Выборы в члены Совета школы проводятся 1 раз в год на общем собрании учреждения.
- 4.3. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выдвигаются на педагогическом совете (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек). Кандидаты в члены Совета школы от родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на классных родительских собраниях (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек)
Кандидаты в члены Совета ОУ от обучающихся 8-11 классов выдвигаются на классных собраниях обучающихся 8-11 классов (количество кандидатов не ограничено, но не менее 5 человек).

5. Состав Совета ОО.

- 5.1. В Совет ОО входят представители следующих категорий участников образовательного процесса в количестве 16 человек:
- 5 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - 5 обучающихся 8-11 классов;
 - 5 работников общеобразовательного учреждения и директор школы, который входит в состав Совета по должности;
 - кооптированных членов, которые вводятся в состав Совета без выборов при рассмотрении оценки качества и результативности труда работников школы.

6. Порядок работы Совета

- 5.1 Совет собирается не реже двух раз в год и работает согласно плану работы Совета, принятому на заседании Совета.
- 5.2 Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины членов Совета (5 членов).
- 5.3 Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 5.4 В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.5 Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.
- 5.6 О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 5.7 Документы Совета хранятся в делах школы в течение 5 лет.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1 Члены Совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Совета,
- принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета,
- голоса при принятии решений,
- участвовать в формировании повестки заседания,
- знакомится с материалами, представляемыми Совету,
- инициировать внеочередное заседание по согласованию с Председателем;
- контролировать реализацию решений Совета.

Члены Совета несут ответственность за обоснованность принимаемых решений.

6.2 Председатель Совета обладает всеми правами членов Совета, а также имеет право решающего голоса в случае равного распределения голосов при принятии решения, проводит заседания Совета, наделен правом подписи, инициирует довыборы членов Совета, внеочередные заседания, определяет даты и время заседаний Совета.

6.3 Секретарь Совета обладает всеми правами членов Совета, ведет протоколы заседаний и хранит документацию Совета. Секретарь Совета несет ответственность за своевременное оформление решений Совета и хранение его документации.

7. Документация и отчетность Совета школы.

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Устав и локальные акты школы
- программа развития школы
- План работы Совета школы на учебный год
- Протоколы заседаний Совета школы
- Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на общешкольном собрании.